

BANQUE DE MATERIEL - FORMULAIRE DE RESERVATION

Association, groupe, collectivité :

Adresse :

Représenté par : Tél. :

Organisera une manifestation le .../ .../ 201... à

Enlèvement du matériel : Retour du matériel :

Et demande à réserver le matériel suivant :

Matériel disponible		Tarif de location			Montant garantie financière	Matériel réservé Nombre d'éléments	Montant
		4 jours	2 jours	1 jour			
Sonorisation	Sono portable	5 €	5 €	5 €	150 €		
	Sono (2X270 W)	40 €	20 €	10 €	150 €		
	Caisson de basse (2.000 W)	10 €	10 €	10 €	150 €		
Eclairages	8 projecteurs 500 W	2 € par jour et par projecteur			100 €		
	8 projecteurs 1.000 W	2 € par jour et par projecteur			100 €		
	Jeux d'orgue, rack	15 €			150 €		
	Eclairage de poursuite	30 €			150 €		
Chapiteau	8X12 m	80 €			305 €		
Autre	Grilles d'exposition	1 € la grille			150 €		
	Chaises	5 € les 10 chaises			150 €		
	Scène mobile (modules de 2 m ²)	2 € / m ²			500 €		
TOTAL							
Vidéoprojecteur	Avec écran	Uniquement pour les collectivités					Gratuit

- S'engage à venir récupérer le matériel et à le restituer dans les délais indiqués.
- S'engage à verser une garantie financière comme indiqué dans le tableau ci-dessus en cas de détérioration/perte du matériel.
- Certifie avoir pris connaissance des conditions de mise à disposition (document joint) et s'engage à les appliquer.

Fait à..... Le..... Signature :

Partie à remplir à l'enlèvement et à la restitution du matériel (sauf éclairage et sonorisation : fiche contrôle spécifique) :

DATES EFFECTIVES DE LOCATION		Nom, prénom et fonction de la personne retirant le matériel	Signature à l'enlèvement	Signature au retour
Date d'enlèvement : / / 201.	Date de retour : / / 201.			

Remarques éventuelles sur l'état et ou la quantité du matériel restitué :